

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ИНСТИТУТЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ НАУЧНОГО ЖУРНАЛА**  
**«БИЗНЕС И ОБЩЕСТВО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет процедуру рецензирования рукописей, поступающих в редакцию журнала «Бизнес и общество».

1.2. Положение об институте рецензирования научного журнала «Бизнес и общество» рассматривается на заседании редакционной коллегии и утверждается главным редактором научного журнала «Бизнес и общество».

2. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ РУКОПИСЕЙ, ПОСТУПАЮЩИХ В РЕДАКЦИЮ ЖУРНАЛА «БИЗНЕС И ОБЩЕСТВО»

2.1. Согласно **Условиям сотрудничества**, все статьи, поступающие в редакцию журнала, проходят через институт рецензирования.

2.2. Рецензент выбирается ответственным секретарём журнала (по согласованию с главным редактором журнала) из числа членов редакционного совета, редакционной коллегии или ведущих специалистов по профилю данной работы.

2.3. Срок для написания рецензии устанавливается по согласованию с рецензентом, но не должен превышать двух недель.

2.4. Рецензия должна раскрывать актуальность представленного материала, степень научной новизны исследования, определять соответствие предлагаемого к публикации текста общему профилю издания и художественный уровень изложения (стиль, грамотность изложения, языковая культура и пр.).

2.5. Рецензент выносит заключение о возможности опубликования статьи: «рекомендуется», «рекомендуется с учетом исправления замечаний, отмеченных рецензентом» или «не рекомендуется».

2.6. При положительной рецензии статья выносится на заседание редакционной коллегии для решения вопроса о публикации.

2.7. Если у рецензента есть замечания по работе, требующие участия автора для устранения, она отправляется авторам для исправления.

2.8. Срок для исправления автором статьи в соответствии с замечаниями рецензентов устанавливается не более трех недель.

2.9. Исправленная статья направляется на повторное рецензирование. При этом рецензент дает заключение о возможности ее опубликования. При положительном заключении статья выносится на заседание редакционной коллегии для решения вопроса о публикации.

2.10. При отрицательной рецензии работа дополнительно отправляется другому рецензенту.

2.11. При двух отрицательных рецензиях автору отправляется мотивированный отказ в публикации работы, заверенный главным редактором или его заместителем.

2.12. Если вторая рецензия положительная, вопрос о публикации статьи выносится на заседание редакционной коллегии.

2.13. Содержание каждого выпуска журнала утверждается на заседании редакционной коллегии, где с учетом мнения рецензентов решается вопрос о принятии к публикации каждой статьи, о чем делается запись в протоколе.

2.14. После принятия редколлегией решения о допуске статьи к публикации ответственный секретарь информирует об этом автора и указывает сроки публикации.

2.15. Оригиналы рецензий хранятся в редакции научного журнала «Бизнес и общество».

2.16. Рецензия предоставляется по соответствующему письменному запросу автора статьи или экспертного совета ВАК. Рецензия предоставляется без подписи и указания фамилии, имени, отчества, должности и места работы рецензента.