

УДК 657.1.011.56

Павлов Владимир Андреевич

бакалавр направления подготовки
«Товароведение»
Российский экономический университет
им. Г.В. Плеханова
Краснодарский филиал
Краснодар, Россия
vpavlov418@gmail.com

Vladimir A. Pavlov

Student, training area "Commodity Science"
Plekhanov Russian University of Economics
Krasnodar branch
Krasnodar, Russia

**АВТОМАТИЧЕСКИЙ БУХГАЛТЕРСКИЙ
УЧЕТ, КАК СПОСОБ АДАПТАЦИИ К
СОВРЕМЕННОМУ РЫНКУ**

**AUTOMATIC ACCOUNTING AS A WAY TO
ADAPT TO THE MODERN MARKET**

Аннотация

В статье рассматривается компьютеризация бухгалтерского учета и видения отчетности в современном предприятии. Описываются изменения в трудовой деятельности бухгалтеров после внедрение автоматизированных систем. Подчеркивается роль компьютеров в современной бухгалтерии и их влияние на процессы обработки информации и формирования отчетов. Приводятся примеры программного обеспечения, используемого в бухгалтерии, и подчеркивается значимость цифровизации в уменьшения объема работ с первичными документами. Рассматриваются вызовы, связанные с внедрением систем автоматизации бухгалтерии.

Ключевые слова:

бухгалтерский учет, автоматизация, информационные системы, аутсорсинг, программное обеспечение

Abstract

The article discusses the computerization of accounting and reporting in a modern enterprise. The changes in the work activity of accountants after the introduction of automated systems are described. The role of computers in modern accounting and their impact on information processing and reporting processes is emphasized. Examples of software used in accounting are given, and the importance of digitalization in reducing the amount of work with primary documents is emphasized. The challenges associated with the introduction of accounting automation systems are also considered.

Keywords:

accounting, automation, information systems, outsourcing, software

Электронные вычислительные машины (компьютеры) уже достаточно глубоко внедрены в различные сферы жизни человека. Наше общество компьютеризировало досуг, быт и что более всего важно трудовую деятельность. Автоматизация труда благодаря использованию компьютеров сильно повлияла на рабочий процесс, связанный с обработкой документов и формированием отчетов [1].

Компьютеризация профессиональной деятельности бухгалтера позволила значительно усовершенствовать процесс сбора и регистрации данных о хозяйственной деятельности экономического субъекта. Фактически была создана совершенно новая система учета, называемая «автоматизированный» бухгалтерский учет. При этом работа бухгалтера с машиной строится на принципах диалогового режима, это

заключается в отдачи обратной связи в процессе обработки информации и создания соответствующих выходных документов.

Цифровизация в сфере бухгалтерского учета позволила создать и использовать единую информационную базу, а благодаря однократному вводу информации получилось организовать полностью автоматизированный технологический процесс. Обработка первичных данных учета, получение учетных таблиц, формирование бухгалтерского баланса и других отчетов достигается с помощью различных компьютерных программ.

Сегодня используются различные программы, включая 1С:Бухгалтерия и другие (разработанные компанией «1С»), БЭСТ (компания «Интеллект-Сервис»), Парус (компания «Парус»), Инфин-Бухгалтерия (компания «Инфин»), Инфо-Бухгалтер (компания «Информатик» ТОО), Турбо-Бухгалтер (компания «ДИЦ») и другие [2].

Учет может вестись в электронном виде, на бумажных носителях или в их сочетании. Выбор формата зависит от специфики предприятия, его размера, сложности и других факторов.

По запросу оператора компьютера происходит автоматическое формирование результатов предыдущих расчетов и группировок, отраженных в бухгалтерских записях.

В рамках каждого основного счета возможна обработка всего массива бухгалтерских записей одновременно по дебету и кредиту синтетических счетов и соответствующих объектов аналитического учета. Воспользовавшись начальным остатком по данному счету, можно структурировать информацию в последовательности, необходимой для формирования аналитических регистров учета.

Нужно сказать, что по итогу всех изменений, связанных с автоматизацией бухгалтерского учета сама методология не претерпела никаких существенных изменений, даже ввиду используемых сегодня компьютерных технологий, значительно изменивших подходы к обработке информации. Это обусловливается своеобразием используемых принципов хранения и восприятия цифровой информации. Базовые же принципы бухгалтерского учета остаются неизменными, происходит лишь мягкая адаптация к требованиям автоматизированной обработки учетных данных, ведь по сути меняется лишь способ манипуляций с информацией [7].

В базе данных представлен разносторонний комплекс нормативной информации, охватывающий не только переменные данные, но и нормативные

документы, регулирующие организацию бухгалтерского учета, налоговые схемы, календарь бухгалтерских операций, нормы естественной убыли и прочее. Это в частности, позволяет сегодня наблюдать устойчивую тенденцию к уменьшению объема первичных документов и перечня их реквизитов.

Одним из вызовов, связанных с автоматизацией бухгалтерского учета, является эффективность внедрения данной системы. Принципы, лежащие в основе информационной системы управления предприятием, определяют ее функционирование и структуру [4].

Ключевым принципом является непрерывность в построении информационных технологий. Это предполагает, что автоматизация должна охватывать все производственные процессы от начала до конца, сохраняя последовательность операций. Нарушение этого принципа может сорвать поток информации, требуя ручного ввода данных и затрудняя бухгалтерские операции. Обычно внедрение корпоративных информационных систем начинается с автоматизации учета, включая бухгалтерский и налоговый учет.

Важным требованием является точное отражение всех хозяйственных операций через непрерывный и своевременный учет в первичных документах и регистрах бухгалтерии. Соблюдение этих принципов гарантирует создание достоверной и полной информации.

Таким образом, автоматизированный сбор информации начинается с ввода данных из первичного бухгалтерского документа в систему (информационную базу данных). В том случае, если анализируется большой объем документов этому процессу, ввиду его трудоемкости в совокупности с человеческим фактором, характерен относительно высокий уровень ошибок. Поэтому крупные предприятия с большими объемами первичной документации в первую очередь прибегают к использованию сервисов автоматического распознавания документов при помощи центров обработки данных [6].

В настоящее время аутсорсинг широко используется для создания оптимальных структур управления. Передача определенных бизнес-процессов другой специализированной компании на основе договора об обслуживании может включать в себя процессы создания и обслуживания систем электронного документооборота, автоматизированного сбора и распознавания первичных документов.

Какие электронные средства можно использовать для автоматизации ввода документов? Как было указано, существует два метода автоматизации приема различных документов, таких как накладные и акты, в бухгалтерском учете: применение системы электронного документооборота (ЭДО) и внедрение механизмов автоматического считывания данных. Тем не менее, переход на систему ЭДО по тем или иным причинам может быть затруднителен для контрагентов. Это означает, что не все партнеры смогут поддерживать передачу «первички» в цифровом формате и продолжат использовать традиционные бумажные документы.

Функционал различных сервисов по распознаванию бухгалтерских документов, внедренный в систему документооборота компании, предоставит возможность автоматического переноса данных в учетные документы после извлечения из отсканированных копий накладных и актов. Далее происходит сверка данных и корректности их введения бухгалтером, после чего он может внести документ в учет [5].

Механизм работы систем распознавания представляет собой процесс автоматизированного ввода первичных данных с использованием специализированных цифровых сервисов в рамках современных IT-разработок. Эти сервисы могут функционировать как отдельные программы или быть встроенными в учетные системы, следуя следующему порядку:

1. Накладные и акты сканируются и загружаются пользователем (бухгалтером) в интернет хранилище сервиса.
2. Система анализирует и распознает информацию, происходит ее цифровизация и пользователю предлагается уже оформленный электронный документ для внесения в бухгалтерскую базу.
3. В случае возникновения неопределенности в каком-либо поле программа выделяет его и выводит диалоговое окно, в котором проверяющий бухгалтер выбирает правильный вариант для ввода.
4. Затем данные передаются в систему учетных данных.

Конечно, когда есть возможность запросить у контрагента электронную копию документов, получится сэкономить значительный объем рабочего времени и бухгалтер сможет сосредоточиться на отчетности и налогах.

В целом автоматизация, ускоряющая ввод первичных данных, не может полностью исключить человека из процесса бухгалтерской обработки, она лишь

улучшает его эффективность. Роль бухгалтера сохраняется как минимум в проверке данных, предложенных программой. Так, программы Контур.Бухгалтерия или 1С являются только инструментом автоматизации бухгалтерского учета, а значит в штате компании все равно присутствует бухгалтер, работающий с этими программами. Внедрение автоматизации с программами распознавания существенно ускоряет процесс, предоставляя сразу видимые результаты [8].

Автоматизация также усиливает контроль. Бухгалтеры признают, что программы могут допустить ошибки в распознавании данных, например, ошибки в цифрах или буквах. Однако программа выделяет места возможных сомнений, предоставляя возможность проверяющему выбрать правильный вариант [3]. Кроме того, автоматизированный сервис не устает и постоянно обновляется, в отличие от бухгалтера – человека, который может допустить ошибку.

Соблюдение конфиденциальности информации – важный аспект, которым следует руководствоваться компаниям в процессе обработки и хранения своих первичных документов, содержащих ценную информацию. В частности, рекомендуется хранить такую информацию в месте, обеспечивающем ее сохранность как в цифровом, так и физическом воплощении. Это выражается в методике выбора сервиса автоматизации. Так, например, следует внимательно изучить систему безопасности, расположение сервера, методы обработки и шифрования данных, а также проверить репутацию разработчика.

Важным вопросом является использование учетного софта с системой распознавания, что позволяет избежать оставления информационных следов за пределами программы бухгалтерии.

Преимущества автоматизации ввода первичных документов в организации включают быструю обработку большого объема документов, возможность делегирования обработки первичной документации, индивидуальную настройку под потребности компании и электронный архив для удобства хранения и поиска.

Подытожить рассуждение хочется таким тезисом – бухгалтерский учет, как неотъемлемый инструмент контроля за предприятиями все более адаптируется к миру глобализированной экономики, сотрудничества и соориентации компаний в ходе цепочек движения продукции и сырья для его производства. Введение в работу бухгалтерского учета компьютерной автоматизации, в том числе на основе аутсорсинга помогают создать стабильную гибкую и эффективную систему

функционирования организации на уровне контроля и учета, что в конечном счете снижает издержки и позволяет увеличить получение прибыли.

Список использованных источников

1. Алиев Х.М. Особенности интеграции управленческого и бухгалтерского учета на уровне методологии, техники учета и автоматизации // Экономика и предпринимательство. 2020. №5 (118). С. 1183-1186.

2. Брежнева, И. В. Возможности автоматизированного формирования бухгалтерского учёта посредством программных продуктов / И. В. Брежнева // Вестник Южно-Уральского профессионального института. – 2015. – № 1(16). – С. 125-132. – EDN ТТЗИХР.

3. Касьянова, С.А. Методические аспекты оценки системы внутреннего контроля организации: монография / С.А. Касьянова, В.В. Салий, З.А. Шарудина. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 334 с. — (Научная мысль).

4. Варламова Д.В., Алексеева Л.Д. Вопросы внедрения цифровых технологий в систему бухгалтерского учета // Вестник Алтайской академии экономики и права. 2020. № 5-2. С. 24-255.

5. Коржова О.В., Филимонов А.А. Цифровая экономика в бухгалтерском учете // Научное обозрение. Педагогические науки. 2019. № 4-4. С. 53-57.

6. Космакова Е. С. Автоматический ввод документов [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.b-kontur.ru/enquiry/1014-avtomaticheskij-vvod-dokumentov> (Дата обращения: 01.12.2023 г.)

7. Мизиковский, И. Е. Теория бухгалтерского учета: учебник для среднего профессионального образования / под общ. ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-9776-0088-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052227> (дата обращения: 06.12.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Шаплыко А.И. Перспективы и проблемы использования информационных технологий в автоматизации бухгалтерского учета // Студенческий. 2020. № 14-2 (100). С. 56-58